



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Europejskie praktyki szansą na sukces zawodowy”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europejskie praktyki szansą na sukces zawodowy” nr 2018-1-PL01-KA102-048996, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A.
2. Projekt finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu znajduje się w Szydłowcu przy ul. Stanisława Staszica 3H, nr telefonu 48 6171349.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego (CKZiU) w Szydłowcu oraz Zespołem Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza (ZS) w Szydłowcu oraz partnerem zagranicznym DNA EUROPE z Lizbony w Portugalii.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Europejskie praktyki szansą na sukces zawodowy” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Europejskie praktyki szansą na sukces zawodowy” nr 2018-1-PL01-KA102-048996 realizowany będzie w okresie od 01.11.2018 r. do 31.10.2020 r.
2. Głównym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 58 uczniów/uczennic przez zdobycie doświadczenia warsztatowego za granicą, a także ich rozwój osobisty, doskonalenie językowe, poszerzenie horyzontów światopoglądowych, poznanie kultury pracy w Portugalii, co zwiększy ich mobilność zarówno na krajowym, jak i europejskim rynku pracy. Projekt ma na celu działania w kierunku ograniczania bezrobocia, bowiem Pracodawcy są zainteresowani młodymi pracownikami z doświadczeniem uzyskanym podczas praktyki zagranicznej.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie umiejętności zawodowych 58 uczniów poprzez zdobycie nowej wiedzy i doświadczeń związanych z kształceniem w zawodzie stolarz, technik informatyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych
- Podniesienie kompetencji osobistych i interpersonalnych 58 Uczestników/Uczestniczek projektu
- Kształtowanie cech i postaw przedsiębiorczych (kreatywność, zaradność, otwartość na nowe działania itp.)
- Ułatwienie rozwoju zawodowego i osobistego Uczestników/Uczestniczek oraz zwiększenie motywacji do dalszego kształcenia
- Podniesienie kompetencji językowych
- Zwiększenie szans uczniów na regionalnym i europejskim rynku pracy



- Nabycie doświadczeń w realizacji projektów międzynarodowych, w szczególności organizacji staży zagranicznych dla osób wchodzących na rynek pracy
 - Wzrost poziomu i jakości kształcenia zawodowego (lepszy wynik na egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe)
 - Lepsza jakość pracy i działań na rzecz praktykantów, uczniów, dorosłych słuchaczy
3. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem/uczennicą Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu kształcącym się w zawodzie Technik Informatyk i Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych lub uczniem/uczennicą Publicznej Branżowej Szkoły I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w ZS im. KOP kształcącym się w zawodzie stolarz, lub uczniem/uczennicą uczęszczającym do Publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Publicznej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia, prowadzonej przez CKZiUw Szydłowcu, kształcącym się w zawodzie stolarz. Uprawnieni do wyjazdu są także absolwenci ww. kierunków, którzy zrealizują swój staż w ciągu jednego roku od ukończenia szkoły.
 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, w całości finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3.

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu

1. W projekcie może wziąć udział 58 uczniów/absolwentów ZS i CKZiU w Szydłowcu.
2. Przewidywane są dwie tury rekrutacji:
 - a) Grupa I - 34 uczniów/uczennic (13 osób kształcących się w zawodzie Technik Informatyk i 13 osób kształcących się w zawodzie Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych oraz 8 osób kształcących się w zawodzie stolarz) wyłoniona zostanie w dniach 1 grudnia – 21 grudnia 2018 r. (wyjazd na praktyki zagraniczne to lipiec 2019r.),
 - b) Grupa II – 24 uczniów/uczennic (12 osób kształcących się w zawodzie Technik Informatyk i 12 osób kształcących się w zawodzie Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych) wyłoniona zostanie w dniach 1 październik – 31 październik 2019 r. (wyjazd marzec - kwiecień 2020r.).
3. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z czterech osób, w tym Dyrektora ZS (Przewodniczący), Dyrektora CKZiU (członek komisji), nauczyciela języka angielskiego (członek komisji) oraz koordynatora projektu (członek komisji).
4. Upowszechnianie informacji o naborze wśród potencjalnych Uczestników/Uczestniczek odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych ZS, CKZiU oraz KSWP.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie formularza rekrutacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z podpisaną zgodą rodziców i opinią wychowawcy oraz oświadczeniem o sytuacji finansowej (załączniki nr 1 do Regulaminu) do 10 grudnia 2018 r. (Grupa I) oraz 10 października 2019 r. (Grupa II) w sekretariacie CKZiU lub ZS. Formularz rekrutacyjny



dostępny jest w sekretariacie CKZiU lub ZS, biurze projektu lub jest do pobrania ze strony internetowej CKZiU, ZS oraz KSWP,

- b) weryfikację formalną kandydatów/kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu. Kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
- c) rozmowę kwalifikacyjną, która dotyczyć będzie projektu i programu Erasmus oraz znajomości języka angielskiego
- d) kwalifikacje dokonaną w oparciu o kwestionariusz oceny formularza rekrutacyjnego oraz z rozmowy kwalifikacyjnej (załączniki nr 2 do Regulaminu)
- e) akceptację protokołu przez Komisję Rekrutacyjną wraz z utworzoną listą uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową z Uczestników/Uczestniczek rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu

6. Selekcja uczniów odbywać się będzie w drodze rekrutacji według następujących kryteriów:

- ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2017/18(grupa I) i 2018/19(grupa II)- ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2017/18(grupa I) i 2018/19(grupa II)- ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
- ocena z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na koniec roku szkolnego 2017/18(grupa I) i 2018/19(grupa II)ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
- rozmowa kwalifikacyjna dotycząca projektu i programu Erasmus + (0-5 pkt.)
- wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (0-5 pkt.)
- ocena z zachowania (ocena wzorowa – 5 pkt., bardzo dobra – 4 pkt., dobra – 3 pkt., poprawna – 2pkt., nieodpowiednie – 1pkt.).

Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- 7. Do projektu kwalifikować się będą uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów, która będzie sumą punktów w wyżej wymienionych kryteriach. W pierwszej kolejności będziemy kwalifikować osoby o niskim statusie materialnym, dlatego w przypadku równej ilości punktów będzie to kryterium decydujące.
- 8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń ZS i CKZiU, na stronie internetowej CKZiU i ZS oraz KSWP do 14.12.2018 r. (Grupa I) oraz do 15.10.2019 r. (Grupa II).
- 9. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu 4 dni kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Dyrektor ZS).
- 10. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.



11. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników/Uczestniczek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans i niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, czy pochodzenie.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz stosowania się do jego zapisów
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności, obecność na zajęciach min. 90%)
 - podpisania umowy finansowej, porozumienia o programie zajęć oraz oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu zgodnych ze wzorem wskazanym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji,
 - uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na staż;
 - wypełniania testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia w trakcie realizacji projektu,
 - odbycia praktyki zawodowej zgodnie z jej programem, 100% obecności na praktyce zawodowej, realizacja powierzonych zadań w oparciu o wcześniej ustalony program praktyk,
 - przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie praktyki i pobytu w Portugalii,
 - przestrzegania poleceń opiekuna,
 - przedstawienie raportu końcowego z wykorzystaniem oficjalnych formularzy najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności,
 - aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu, pomoc przy przygotowaniu prezentacji multimedialnej na konferencję podsumowującą działania projektowe,



- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu. Brak takiej zgody powoduje, że uczeń/uczennica nie może być Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. W takim przypadku do grupy zostaną dołączeni uczniowie/uczennice z listy rezerwowej.

§5

Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczka z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współzycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora projektu w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja w trakcie trwania przygotowań do wyjazdu na praktyki zagraniczne jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych, zdrowotnych lub losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez niego postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
 - e) rezygnacji z nauki w CKZiU lub ZS.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on/ona pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, podróży, czy organizacji praktyk.

§6

Postanowienia końcowe

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z prawidłowej realizacji projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szydłowiec, 19.11.2018 r.