



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwijamy kompetencje zawodowe”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Rozwijamy kompetencje zawodowe” nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000233011, zwany dalej projektem, realizowany jest przez Zespół Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza (ZS im. KOP) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A.
2. Projekt jest finansowany w ramach projektu Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego (FERS) „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia zawodowe. Kwota dofinansowania wynosi 281 895,91 PLN, która obejmuje dofinansowanie w proporcji 82,52% środków budżetu europejskiego i 17,48% środków budżetu krajowego
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, nr telefonu 48 617 00 12.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza (ZS im. KOP) w Szydłowcu z organizacją wspierającą DNA Europe Vocational Training z Lizbony w Portugalii.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwijamy się zawodowo” (zwany dalej regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu i warunki rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwijamy kompetencje zawodowe” nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000233011 realizowany będzie w okresie od **01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.**
2. Głównym celem projektu jest:
 - Podniesienie umiejętności zawodowych oraz kompetencji osobistych, interpersonalnych i językowych 25 uczniów/uczennic Zespołu Szkół im. KOP poprzez zagraniczne praktyki zawodowe
 - Wzrost potencjału międzynarodowego ZS im. KOP oraz rozwój współpracy międzynarodowej na rzecz realizacji projektów mobilności z sektora kształcenia i szkolenia zawodowego oraz włączania społecznego.
3. Projekt skierowany jest do 25 osób, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie i są uczniami/uczennicami Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu kształcącymi się w Technikum w zawodzie **technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich oraz w Publicznej Branżowej Szkole I Stopnia kształcący w zawodzie fryzjer, elektromechanik, kucharz, stolarz**. Uprawnieni do wyjazdu są także absolwenci ww. kierunków, którzy zrealizują swoją praktykę zawodową w Lizbonie do 1 roku od ukończenia nauki. W mobilności powinni wziąć udział przedstawiciele wszystkich wymienionych zawodów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich uczestników/uczestniczek, w całości finansowany w ramach programu **Unii Europejskiej - Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)**.

§ 3.

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu

1. W projekcie może wziąć udział **25 uczniów/absolwentów** ZS im. KOP w Szydłowcu kształcących się w zawodach wymienionych w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech osób, reprezentujących ZS im. KOP: koordynator projektu (dyrektor Zespołu Szkół), asystent do spraw administracji (nauczyciel języka angielskiego), asystent ds. rekrutacji (nauczyciel języka angielskiego).
3. Rekrutacja potencjalnych uczestników/uczestniczek odbędzie się na zasadzie równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu, równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd. oraz jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.
4. Upowszechnianie informacji o procesie rekrutacji odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej i facebookowej ZS im. KOP i spotkań informacyjnych.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) powołanie przez Dyrektora ZS im. KOP Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 13.12.2024r.
 - b) złożenie przez zainteresowane osoby **wypełnionego formularza rekrutacyjnego** o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w formie papierowej w sekretariacie uczniowskim ZS im. KOP lub w formie elektronicznej czyli skanu dokumentu e-mailem (załączniki nr 1 do regulaminu) do **15 stycznia 2025 r.** Formularz rekrutacyjny dostępny jest w sekretariacie uczniowskim ZS im. KOP i jest do pobrania ze strony internetowej ZS im. KOP. W przypadku przesyłania dokumentu e-mailem musi być on w spakowanym pliku i zabezpieczony hasłem. Hasło musi zostać dostarczone do odbiorcy innym medium (nie może to być kolejny mail z tej samej skrzynki, a nawet domeny pocztowej). Obowiązujący adres mailowy, na który należy przesłać dokument rekrutacyjny to: sekretariat@zskop.internetdsl.pl,
 - c) weryfikację formalną złożonego przez kandydatów/kandydatki na uczestników/uczestniczki projektu formularza rekrutacyjnego. Weryfikacja nastąpi do **17 stycznia 2025 r.** i zostanie dokonana przez członków **Komisji Rekrutacyjnej**. Kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w przypadku stwierdzenia braków lub oczywistych pomyłek,
 - d) rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim weryfikującą **umiejętności** kandydatów/kandydatek **komunikowania się w języku angielskim**. Dopuszczalne jest przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w formie online (wideorozmowa). **Rozmowy odbędą się terminie od 20 do 26 stycznia 2025.**
 - e) kwalifikacje uczestników dokonana w oparciu o punktację określoną w kwestionariuszu oceny formularza rekrutacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej (załączniki nr 2 do regulaminu), **w terminie od 27- 29 stycznia 2025.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) sporządzenie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną wraz z utworzoną listą uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową uczestników/uczestniczek rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu na tym etapie. **Listy zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń ZS do 31 stycznia 2025 r.**
6. Kwalifikacja uczniów/uczennic odbywać się będzie według skali punktowej zgodnie z następującymi kryteriami:
- punkty za ocenę z języka angielskiego na koniec I półrocza roku szkolnego 2024/2025 (ocena celująca – 6 pkt., ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2 pkt.)
 - punkty za średnią ocen z dwóch wskazanych w regulaminie rekrutacji przedmiotów zawodowych (różnych dla poszczególnych zawodów) lub ogólnokształcących na koniec I półrocza roku szkolnego 2024/2025 wg klucza:
 - poniżej 2,0 – 0 pkt,
 - 2,0 do 2,99 – 1 pkt
 - 3,0 do 3,49 – 2 pkt
 - 3,5 do 3,99 – 3 pkt
 - 4,0 do 4,49 – 4 pkt
 - 4,5 do 4,99 – 5 pkt
 - 5,0 do 6,0 – 6 pkt
 - wykaz przedmiotów zawodowych branych pod uwagę w rekrutacji dla poszczególnych zawodów:

TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH

I, II, III klasa:

Pracownia fryzjerska

Techniki i technologie we fryzjerstwie

TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH

I, II, III klasa

Pracownia technologii gastronomicznej

Technologia gastronomiczna

IV, V klasa

Pracownia planowania żywienia i organizacji produkcji gastronomicznej

Pracownia usług i obsługi konsumenta

TECHNIK INFORMATYK

I klasa

Montaż i eksploatacja komputerów osobistych i urządzeń peryferyjnych

Język angielski w branży informatycznej

II, III klasa

Montaż i eksploatacja komputerów osobistych i urządzeń peryferyjnych

Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie nimi

IV, V klasa

Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie nimi

Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



STOLARZ

I, II, III klasa

Zajęcia praktyczne

Technologia i materiałoznawstwo

KUCHARZ

I, II, III klasa

Pracownia technologii gastronomicznej

Technologia gastronomiczna

FRYZJER

I klasa

Praktyka zawodowa

Język polski

II klasa

Praktyka zawodowa

Techniki i technologie we fryzjerstwie

III klasa

Praktyka zawodowa

Techniki i technologie we fryzjerstwie

ELEKTROMECHANIK

I klasa

Praktyka zawodowa

Fizyka

II, III klasa

Praktyka zawodowa

Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów

- punkty za rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim (0-6 pkt.)
- punkty za ocenę z zachowania (wzorowe – 6 pkt., bardzo dobre – 5 pkt., dobre – 4 pkt., poprawne – 3pkt., nieodpowiednie –0 pkt., naganna – 0 pkt).
- Osoba z mniejszymi szansami. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie oświadczenia ucznia dokonanego w formularzu zgłoszeniowym. W zależności od ilości zaznaczonych przeszkód/trudności można otrzymać następującą ilość punktów:

0 przeszkód – 0 pkt

1-2 przeszkody – 3 pkt

3-4 przeszkody – 4 pkt

5-6 przeszkody – 5 pkt

7 przeszkód – 6 pkt

Osoba z mniejszymi szansami uzyskuje dodatkowe max 6 punktów.



- Do udziału w projekcie kwalifikować się będą uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów, która będzie sumą punktów w wyżej wymienionych kryteriach. Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać **maksymalnie 30 punktów**.
7. W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydujące będzie status materialny kandydata/kandydatki. W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby o niskim statusie materialnym.
 8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listę rezerwową, datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji. W/w listy zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń ZS im. KOP.
 9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej istnieje możliwość pisemnego odwołania do dyrektora ZS im. KOP w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie kwestionowanej decyzji.
 10. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZS im. KOP – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie pisemnej i jest ostateczne.
 11. W przypadku rażącego naruszenia Statutu ZS im. KOP uczeń może zostać usunięty z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor ZS im. KOP i jest ona ostateczna.
 12. Wszelkie spory będą ostatecznie rozpatrywane przez Dyrektora ZS im. KOP.
 13. W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka sam zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 14. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 15. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby uczestników projektu, ZS im. KOP zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
 16. Projekt uwzględniać będzie kwestię równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w projekcie, na który się zakwalifikował,
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego odbyłą praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu, w tym Europass Mobilność.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zapoznania się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz stosowania się do jego zapisów,
- uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności, obecność min. 80%),
- podpisania umowy finansowej, porozumienia o programie zajęć oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu zgodnych ze wzorem wskazanym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji,
- sporządzenie CV w j. angielskim dla organizacji przyjmującej, w której będzie odbywał praktykę,
- uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem do Lizbony, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
- wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia w trakcie realizacji projektu,
- odbycia dwutygodniowej praktyki zawodowej zgodnie z jej programem, 90% obecności na praktyce zawodowej, realizacja powierzonych zadań w oparciu o wcześniej ustalony program praktyki,
- prowadzenia dziennika praktyk, gdzie na bieżąco uzupełniane będą informacje o przebiegu zajęć w ramach programu.
- przestrzegania zasad określonych przez organizację przyjmującą oraz przepisów BHP w pracy
- przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży oraz całego pobytu w Portugalii,
- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
- dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
- współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
- wykonywania zadań zleconych przez opiekunów praktyk z organizacji przyjmujących zgodnie z programem zajęć w miejscu odbywania praktyki,
- wykonywania poleceń polskich nauczycieli i opiekunów z organizacji wspierającej (DNA) i zgłaszania im wszelkich informacji o zaistniałych problemach,
- przestrzegania zasad pobytu w miejscu zakwaterowania, nie opuszczania mieszkania i nie oddalania się bez wiedzy nauczyciela,
- postępowania zgodnie ze szkolnymi regulaminami dotyczącymi zachowania uczniów,
- przedstawienia raportu końcowego z wykorzystaniem oficjalnych formularzy najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności,
- aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu, w tym pomoc przy przygotowaniu prezentacji multimedialnej na konferencję podsumowującą działania projektowe,
- wypełniania testów z języka angielskiego przed i po mobilności, przygotowanych przez prowadzącego zajęcia językowe,



- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu. Brak takiej zgody powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/uczestniczką projektu. W takim przypadku do grupy zostaną dołączeni uczniowie/uczennice z listy rezerwowej,
- wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku (utrwalonego na różnych nośnikach informacji w postaci zdjęć oraz filmów) do potrzeb tworzenia materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu.

§5

Rezygnacja/ skreślenie uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia Statutu ZS im. KOP, niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w ZS im. KOP.
2. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu (dyrektora szkoły) w terminie do 14 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja w trakcie trwania przygotowań do wyjazdu na praktyki zagraniczne jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych, zdrowotnych lub losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy, uczestnika/uczestniczki zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez niego postanowień regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas trwania projektu,
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk zawodowych,
 - d) opuszczenia przez uczestnika/uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 - e) rezygnacji z nauki w ZS im. KOP,
 - f) rażącego naruszenia Statutu ZS im. KOP.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie bez uzasadnienia lub w przypadku skreślenia z listy, uczestnika/uczestniczki zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, podróży, czy organizacji praktyki.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§6

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z prawidłowej realizacji projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Kwestionariusz oceny formularza zgłoszeniowego oraz z rozmowy kwalifikacyjnej
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zskop.eu>

Szydłowiec, 13.12.2024 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ im.KOP
26-500 Szydłowiec, ul.Kościuszki 39
tel. 48 617 00 12, fax 617 48 31
NIP 780-14-30-403 REGON 000107020

-/-

DYREKTOR SZKOŁY

Marta Bińkowska
Marta Bińkowska

.....
Podpis Beneficjanta