

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2026 r.	do końca lutego 2026 r.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz.12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej oddziału o profilu mundurowym terminu przeprowadzenia próby sprawności fizycznej	do 18 maja 2026 r.	
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dokładny termin zostanie podany w późniejszym czasie)	od 28 maja 2026 r. do 11 czerwca 2026 r.; II termin do 1 lipca 2026 r.	od 29 lipca 2026 r. do 30 lipca 2026 r.
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 15 czerwca 2026 r. II termin do 2 lipca 2026 r.	do 31 lipca 2026 r.
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. UWAGA! Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do oddziału o profilu mundurowym	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	X
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 7 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026 r.
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	do 13 lipca 2026 r. do godz. 16.00	do 4 sierpnia 2026 r.

	postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)		
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
10.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
11.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz.12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
13.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
14.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	23 lipca 2026 r. od godz.12.00	11 sierpnia 2026 r. od godz.12.00
15.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.
16.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
17.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
18.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	