



**STATUT
TECHNIKUM
W ZESPOLE SZKÓŁ
IM. KORPUSU OCHRONY POGRANICZA
W SZYDŁOWCU**

Szydłowiec, grudzień 2025

Zawartość

ROZDZIAŁ I INFORMACJA O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	9
ROZDZIAŁ VII SYTUACJE POZYTYWNE	13
ROZDZIAŁ VIII NAGRODY	14
ROZDZIAŁ IX ŚRODKI WYCHOWAWCZE I KARY.....	15
ROZDZIAŁ X SYTUACJE NIEWŁAŚCIWE SPOTYKANE W SZKOLE	17
ROZDZIAŁ XI SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW.....	18
ROZDZIAŁ XII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	22
ROZDZIAŁ XIII BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE	22
ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE.....	22

ROZDZIAŁ I
INFORMACJA O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: *Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu*. Siedziba szkoły znajduje się w kompleksie Zespołu Szkół, ul. T. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec.
2. Technikum jest szkołą publiczną ponadpodstawową na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Cykl kształcenia obejmuje pięć lat nauki.
4. Uchylony-
5. Technikum prowadzi nabór do klas z przedmiotami wiodącymi ogólnokształcącymi jak i z językami obcymi.
6. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
- 6a Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły po przystąpieniu do egzaminów ze wszystkich kwalifikacji przewidzianych w danym zawodzie.
7. Szkoła kształci uczniów w zawodach:
 - 1) Technik żywienia i usług gastronomicznych
 - 2) Technik informatyk
 - 3) Technik usług fryzjerskich
8. Uchylony-
9. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne.
10. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Technikum,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony

Pogranicza w Szydłowcu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Szydłowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające podstawy programowej kształcenia ogólnego i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zadania Technikum:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
 - 2) przygotowanie uczniów do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 3) przygotowanie uczniów do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
 - 4) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia,
 - 5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw i cech sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

- 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje doradztwo zawodowe w różnorodnych formach, takich jak spotkania z doradcą zawodowym, pracownikami biura pracy oraz instytucjami, których działania nakierowane są na doradztwo i doskonalenie zawodowe,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, wdraża program prozdrowotny i działania przeciwstawiające się patologiom, prowadzi działania zwalczające nałogi.
 - 6) organizuje kształcenie w zawodzie według podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy według zasad określonych

w Statucie Zespołu Szkół.

3. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują szczególnej formy opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej. Osobami odpowiedzialnymi za organizację udzielenia właściwych form pomocy są pedagog i psycholog szkolny. Zakres ich obowiązków precyzuje Statut Zespołu Szkół. Zasady i formy udzielanej pomocy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami Technikum są organy Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Ich kompetencje reguluje Statut Zespołu Szkół.

§ 6

Dyrektorem Technikum jest Dyrektor Zespołu Szkół. Kompetencje dyrektora oraz zasady tworzenia innych stanowisk kierowniczych w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół.

§ 7

W Technikum działa Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Rady Pedagogicznej reguluje Statut Zespołu Szkół.

§ 8

Rodzice uczniów Technikum wchodzi w skład Rady Rodziców działającej w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół.

§ 9

W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół.

§ 10

Uchylony

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

Zasady ogólne organizacji pracy Technikum określa Statut Zespołu Szkół.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Poszczególne zajęcia edukacyjne dla uczniów w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są w szkole. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana na terenie innych jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności centrów kształcenia praktycznego lub u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem.

§ 13

1. Szkolny plan nauczania zawiera zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne dla uczniów z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów. Podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje dyrektor technikum, z tym że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie może być niższy niż 50 % godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.
 - 1a Kształcenie zawodowe uczniów odbywa się w szkole w specjalistycznych pracowniach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów poszczególnych pracowni. Opiekę i nadzór nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel.
 - 1b Liczebność grup w poszczególnych zawodach ustala się uwzględniając charakter, specyfikę zajęć, treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i zasady BHP. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. wychowania fizycznego, które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

3. Dyrektor technikum, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, Rady rodziców i Samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 1 przedmiot. Jeżeli możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum na to pozwalają uczeń może wybrać 2 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
4. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w klasie lub klasach ustalonych przez dyrektora technikum. Dyrektor technikum może rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych.

§ 14

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szydłowcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.



6. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy w ramach organizowanych w szkole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wicedyrektor szkoły.

§ 15

W szkole funkcjonują biblioteka oraz specjalistyczne pracownie szkolne (żywienia, informatyczna i inne) służące realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz potrzeb i zainteresowań uczniów. Zasady korzystania z pracowni specjalistycznych są określone w regulaminach tych pracowni.

§ 16

W szkole funkcjonują internat i stołówka szkolna. Zasady organizacji ich pracy określa Statut Zespołu Szkół.

§ 17

Przyjmowanie studentów szkół wyższych na praktyki, działanie stowarzyszeń, organizacji pozarządowych i wolontariackich reguluje Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 19

1. Technikum na gruncie szkolnym realizuje podstawowe prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o prawach oraz środkach i procedurach, jakie mu przysługują w przypadku naruszania jego praw.
3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, w tym:
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 2) prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z możliwością zrezygnowania z udziału bez żadnych konsekwencji,

- 3) prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
2. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania własnych poglądów i opinii oraz swoich myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w tym:
 - 1) ma prawo uczęszczać na lekcje religii i etyki oraz przygotowania do życia w rodzinie,
 - 2) ma prawo do wypowiadania poglądów i opinii także o treściach programowych i metodach nauczania.
3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą być zgodne z formami zapisanymi w statucie Technikum,
 - 2) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
4. Każdy uczeń ma prawo do opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną i psychiczną i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane, chyba, że wymaga tego interes ucznia lub konieczność zapewnienia bezpieczeństwa innym. Jednak nawet w takim przypadku stanowią tajemnicę Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń ma:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 2) prawo do informacji na temat programu nauczania i wykazu lektur poszerzających jego treści,
 - 3) prawo do wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych na warunkach określonych przez nauczyciela,
 - 4) prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów,
 - 5) prawo do informacji o przewidywanych ocenach rocznych (w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych) na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół,
 - 6) prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania,
 - 7) prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły.

7. Uczeń ma prawo do nauki, w tym:
 - 1) prawo do korzystania ze zbiorów szkolnej biblioteki,
 - 2) prawo do zgłaszania nauczycielowi problemów budzących jego zainteresowania lub trudności, uzyskania wyjaśnień i pomocy w nauce w miarę możliwości nauczyciela i szkoły,
 - 3) prawo do zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w Statucie Zespołu Szkół,
 - 4) ma prawo powtarzać klasę z wyjątkiem dwukrotnego powtarzania tej samej. Warunki powtarzania klasy zawiera Statut Zespołu Szkół.
8. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
9. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, organu prowadzącego szkołę lub Rady Rodziców. Zasady udzielania pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
10. Uczeń ma prawo do zrzeszania się, jeśli jego działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją, w tym:
 - 1) ma prawo należeć do organizacji uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły,
 - 2) ma prawo zgłaszać organom szkolnym wnioski i postulaty dotyczące spraw uczniowskich i być powiadamianym o sposobie ich załatwienia.
11. Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły. Odwołania od decyzji administracyjnych reguluje Kodeks postępowania administracyjnego. We wszystkich innych sprawach odwołanie należy skierować do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 20

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania, korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu.
2. Uczeń ma obowiązek znać zasady oceniania wewnątrzszkolnego określone w Statucie Zespołu Szkół.
3. Uczeń ma obowiązek nauki do ukończenia 18 roku życia. Kontrolę spełniania tego obowiązku reguluje *Procedura kontroli spełniania obowiązku nauki przez uczniów w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu*.

4. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, systematycznie powtarzać i utrzymywać materiał programowy oraz samodzielnie i terminowo odrabiać prace domowe.
5. W przypadkach powstania zaległości na skutek nieobecności, uczeń ma obowiązek terminowo i sumiennie je uzupełnić.
6. Uczeń ma obowiązek brać udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę i odbywających się na jej terenie, a służących wzbogacaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu osobowości uczniów (np. spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty, wystawy, spotkania z przedstawicielami życia społecznego i kulturalnego, praca na rzecz szkoły i środowiska itp.).
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obchodach świąt państwowych i szkolnych zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek szanować symbole szkoły.
9. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości, imprez naukowych, kulturalnych, sportowych i innych (w tym wycieczek szkolnych) organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
10. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
11. Uchylony.
12. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, w tym:
 - 1) dbać o estetykę i utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych (także szatni uczniowskich),
 - 2) wykonywać czynności porządkowe na polecenie dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli,
 - 3) w razie dokonania zniszczenia lub zagubienia przedmiotów, sprzętu, wyposażenia itp. uczeń bądź jego rodzice zobowiązani są do usunięcia szkody na własny koszt w terminie do dwóch tygodni.
13. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom przestępczym, przemocy, agresji, brutalności i wulgarności na terenie szkoły.
14. Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, w tym:
 - 1) dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach,
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 3) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,

- 4) swym zachowaniem przyczyniać się do budowania w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.
15. Uczeń ma obowiązek dbać o własne zdrowie, w tym:
- 1) przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów oraz spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza jej terenem,
 - 2) nie używać narkotyków i innych środków farmakologicznych, których spożywanie może oddziaływać na psychikę człowieka.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny i schludny wygląd, w tym:
- 1) nosić strój odświętny podczas uroczystości szkolnych oraz dodatkowo w dni określone przez dyrekcję szkoły. Uroczysty strój szkolny stanowi ubiór w kolorach: czarnym, białym, granatowym,
 - 2) ubiór ucznia nie może świadczyć o sympatyzowaniu bądź przynależności do grup nieformalnych,
 - 3) ubiór ucznia nie może cechować się nieskromnością,
 - 4) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek chodzić w obuwii zmiennym.

ROZDZIAŁ VII

SYTUACJE POZYTYWNE

§ 21

1. Sytuacje pozytywne, za które warto premiować uczniów:

- 1) uczciwe, sumienne i systematyczne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- 2) doskonalenie własnych umiejętności, rozwijanie zainteresowań,
- 3) wyraźne wyniki pracy nad sobą, np. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień,
- 4) aktywność w różnorodnej działalności, w czasie wolnym od zajęć, na rzecz klasy, szkoły, środowiska (np. zorganizowanie imprezy szkolnej, klasowej, praca w wolontariacie, praca w samorządzie szkolnym),
- 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz: udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
- 6) gotowość do podejmowania zadań dodatkowych i umiejętne wywiązywanie się z nich,
- 7) pomoc koleżeńska udzielana systematycznie np. opieka nad chorym, niepełnosprawnym, wsparcie emocjonalne, pomoc w nauce,

- 8) dobry wpływ na kolegów (grupę rówieśniczą),
- 9) systematyczna pomoc osobom starszym lub niepełnosprawnym spoza szkoły,
- 10) wyjątkowy udział ucznia w życiu rodzinnym np. opieka nad chorym członkiem rodziny, prace gospodarcze itp.,
- 11) systematyczna dbałość o klasę lub pracownię,
- 12) wyróżniająca się kultura i szacunek wobec dorosłych i rówieśników,
- 13) wyjątkowe zasługi, np. dla ochrony życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY

§ 22

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę uczniowską, promowanie wizerunku szkoły,
 - 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach oraz w imprezach środowiskowych,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy, innych nauczycieli, Dyrektora:
 - a) indywidualna,
 - b) przed klasą,
 - c) przed całą szkołą,
 - 2) pochwała pisemna:
 - a) dyplom uznania,
 - b) wpis do dokumentacji przebiegu nauczania lub kroniki szkolnej,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - 3) nagroda rzeczowa:
 - a) nagroda od Rady Pedagogicznej w formie książki,

- b) nagroda w formie upominku od Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) inne:
 - a) podniesienie oceny zachowania,
 - b) wyróżnienie za osiągnięcia najwyższą oceną z przedmiotu,
 - c) prezentowanie osiągnięć uczniów w widocznych miejscach w szkole,
 - d) informacje o szczególnych zasługach i osiągnięciach uczniów w lokalnych mediach, Internecie,
 - e) zgłoszenie kandydatury ucznia do stypendium fundowanego przez organizacje pozaszkolne,
 - f) szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody lub wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad i przepisów.
- 3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie).
- 4. Uchylony-

ROZDZIAŁ IX

ŚRODKI WYCHOWAWCZE I KARY

§ 23

1. Podstawą wychowawczą systemu jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu. W miarę możliwości uczniowie dokonują naprawy uczynionego zła.
2. Kara nie może uwłaczać godności osobistej ucznia.
3. Stosowane środki wychowawcze w miarę możliwości powinny przynosić pożytek szkole.
4. Każdorazowo sprawcy (sprawcom) zła należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego.
5. Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.
6. W przypadku szczególnych zasług ucznia może nastąpić złagodzenie kary.
7. W przypadkach nietypowych, niemieszczących się w schemacie należy próbować indywidualnie określić karę dla ucznia lub powołać komisję nauczycielsko - uczniowską do rozpatrzenia sprawy.
8. Kara może zostać wymierzona za nieprzestrzeganie Statutu Technikum.

9. Formy środków wychowawczych i kar stosowanych w Technikum:

- 1) rozmowa wychowawcza z uczniem tego nauczyciela, który pierwszy zetknął się z problemem,
- 2) rozmowa wychowawcy z uczniem,
- 3) rozmowa wychowawcza z pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem,
- 4) rozmowa wychowawcy z rodzicami:
 - a) telefoniczna,
 - b) z wezwaniem do szkoły,
 - c) w obecności pedagoga,
 - d) w obecności dyrekcji,
- 5) obniżenie oceny zachowania,
- 6) udzielenie nagany (ustnej, pisemnej) przez wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły:
 - a) indywidualnej,
 - b) przed klasą,
 - c) przed całą szkołą,
- 7) konfiskata czasowa np. telefonów komórkowych, gier, kart do gry, itp., według zasad określonych w Statucie Zespołu Szkół,
- 8) naprawienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody, przeproszenie,
- 9) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie,
- 10) prace porządkowe na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć,
- 11) skorzystanie z pomocy specjalistów (np. psychologa, lekarza, prawnika) lub instytucji wspierających szkołę w wychowaniu,
- 12) przeniesienie ucznia do innej klasy,
- 13) usunięcie ucznia ze szkoły po wyczerpaniu innych środków, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 14) W przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców lub opiekunów nieletniego ucznia oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - a) pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,

- b) przywrócenia stanu poprzedniego,
- c) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

10. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:

- 1) upomnienie wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- 2) nagana wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- 3) kara skreślenia z listy uczniów.

11. Każdą naganą należy wpisać do dziennika.

12. Środki wychowawcze i kary powinny być stosowane zgodnie z zasadą gradacji kar oraz adekwatności w stosunku do popełnionego wykroczenia.

13. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać odpowiednio do Dyrektora Szkoły lub Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ X

SYTUACJE NIEWŁAŚCIWE SPOTYKANE W SZKOLE

§ 24

1. Sytuacje niewłaściwe spotykane w szkole:

- 1) niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich,
- 2) nieprzestrzeganie regulaminu pracowni szkolnych, biblioteki, stołówki, Internatu,
- 3) nieuzasadnione opuszczenie zajęć szkolnych (indywidualne, zbiorowe),
- 4) nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia,
- 5) utrudnianie prowadzenia lekcji (głośnie zachowanie, brak kultury słowa, chodzenie po klasie bez pozwolenia, żucie gumy, śmiecenie, używanie telefonów komórkowych itp.),
- 6) nieodpowiedni strój i wygląd np.:
 - a) niechlujny, niehigieniczny, wyzywający ubiór, mocny, jaskrawy makijaż,
 - b) stroje z głębokimi dekolami, na ramiączkach lub krótkie bluzki odsłaniające brzuch, szorty-krótkie spodnie,
 - c) strój wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu lub propagujący

używki,

- d) kolczyki umieszczone w innych miejscach niż płatek ucha,
 - 7) dewastowanie i marnotrawstwo dóbr materialnych szkolnych i pozaszkolnych,
 - 8) nieuzasadnione zaleganie ze zwrotem książek do biblioteki,
 - 9) nieopanowany gniew i agresywne zachowanie,
 - 10) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 11) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 12) brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób starszych,
 - 13) kłamstwa, kręactwa, oszustwa, fałszerstwa,
 - 14) kradzież,
 - 15) wulgarny sposób bycia (zachowanie, gesty, słownictwo, wygląd),
 - 16) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się itp.,
 - 17) sytuacje gorszące i deprawujące związane z seksem,
 - 18) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły,
 - 19) znęcanie się nad zwierzętami, niszczenie środowiska przyrodniczego,
 - 20) czyny podlegające kodeksowi karnemu.
2. Przypadki zaistnienia w szkole sytuacji niewłaściwych reguluje *Procedura postępowania w sytuacjach wymagających interwencji wychowawczej*.

ROZDZIAŁ XI

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 25

1. Gradację kar pomija się w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej, do których zalicza się:
 - 1) „rozbój” i pobicie na terenie szkoły,
 - 2) przebywanie na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym,

- 3) sprzedaż narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) celowe niszczenie mienia szkolnego lub kradzież,
 - 5) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 6) demoralizowanie młodzieży np. niekonwencjonalne zachowania seksualne, szerzenie pornografii,
 - 7) agitacja do organizacji (sekt), których działalność jest uznawana za szkodliwą społecznie,
 - 8) wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści od dzieci i młodzieży,
 - 9) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 10) przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi np. broni palnej, materiałów wybuchowych, różnych ostrych narzędzi,
 - 11) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 12) nieuczęszczanie ucznia do szkoły z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - 13) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 14) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia,
 - 15) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Wniosek o skreślenie ucznia z listy może być złożony w formie ustnej lub pisemnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 3. O skreślenie ucznia z listy może wnioskować wychowawca klasy lub inni członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 26

Tryb postępowania dotyczący skreślenia ucznia z listy uczniów:

1. Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie to należy:
 - 1) sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie,
 - 2) sprawdzić czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - 3) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (rodziców ucznia),

- 4) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół zawierający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi.
2. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia.
3. Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum. Uchwała ta powinna zawierać: treść uchwały, uzasadnienie i wynik głosowania.
5. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
6. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność podejmuje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji powiadamia ucznia lub jego rodziców (jeśli uczeń jest niepełnoletni).
7. Należy poinformować ucznia o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
8. Wykonać decyzje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności lub w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać jej wykonanie do czasu rozpatrzenia odwołania przez odpowiednią instytucję.
9. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer (zgodny z rejestrem decyzji o skreśleniach uczniów),
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie stron,
 - 3) obowiązującą podstawę prawną z uwzględnieniem właściwego paragrafu Statutu Szkoły oraz art. 104 k.p.a.,
 - 4) treść decyzji,
 - 5) uzasadnienie faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) i prawne (dokładna treść zapisu w statucie),
 - 6) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie (uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji),

- 7) podpis, stanowisko służbowe.
10. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzje odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców pismo wysyła się pocztą listem poleconym.
11. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności określa art.108 k.p.a.

§ 27

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary:
 - 1) w przypadku kar zastosowanych przez nauczyciela lub wychowawcę do Dyrektora Szkoły,
 - 2) w przypadku kar zastosowanych przez Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty.
2. Odwołania:
 - 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwoływać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni,
 - 2) od nagan udzielonych przez Dyrektora Szkoły można się odwoływać do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni,
 - 3) w przypadku skreślenia ucznia przez Dyrektora Szkoły można odwoływać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
4. Odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny, Samorząd Uczniowski, rodzice.
5. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.
6. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

§ 28

O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku ucznia posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych taka informacja nie jest obligatoryjna.

ROZDZIAŁ XII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ XIII

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

Bezpieczeństwo uczniów w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ XIV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: *Technikum w Szydłowcu*.
2. Tablice i pieczęcie szkoły mają treść: *Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu*.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Dyrektor Szkoły jest upoważniony, po 10 zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
6. Dyrektor Szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza.

DYREKTOR SZKOŁY

Marta Bińkowska

